

1. surat rekomendasi dari pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau eselon II di unit kerja tempat bekerja

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT PERNYATAAN REKOMENDASI PIMPINAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr. :

1. tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
2. tidak sedang melaksanakan tugas secara penuh di luar instansi induknya;
3. tidak sedang mengajukan banding administratif ke Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
4. tidak dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
5. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
6. tidak sedang dalam proses perkara pidana sebagai tersangka/terdakwa;
7. tidak sedang menjalani pidana penjara/kurungan;
8. tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
9. tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya; dan
10. tidak sedang melaksanakan pendidikan tinggi lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2026

Pembuat Rekomendasi

Nama lengkap.....

NIP.....

*Coret yang tidak sesuai