

2. surat rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja terkait bidang studi yang diambil sesuai dengan kebutuhan organisasi

SURAT REKOMENDASI PIMPINAN UNTUK PEGAWAI MENGIKUTI
PROGRAM BEASISWA UNGGULAN BAGI PEGAWAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nam :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Telp. :
Email :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :

Penilaian terhadap calon peserta (isi dengan tanda X):

Unsur	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Kepemimpinan				
Partisipasi dalam komunitas				
Potensi untuk maju				
Integritas				
Kemampuan berbahasa Inggris				
Sehat jasmani dan rohani				

Penilaian kesesuaian bidang studi yang diambil dengan kebutuhan organisasi (isi dengan tanda √):

- ☐ Sesuai
☐ Tidak Sesuai

Alasan Memberikan Rekomendasi:

Ketentuan pengisian:

1. Seberapa dekat dengan pelamar;
2. Prestasi yang telah dicapai pelamar beserta aktivitasnya;
3. Alasan memberikan rekomendasi;
4. Boleh menambah lembaran.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun serta akan dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

.....
Pembuat Rekomendasi

(.....)

*Coret yang tidak sesuai